



ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции на 2018 год

Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1. Экспертиза вновь принимаемых локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	директор	по необходимости
1.2. Обобщение результатов проведенных антикоррупционных экспертиз нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов техникума	директор зам. директора	по необходимости
1.3. Реализация мероприятий Программы профилактики коррупционных проявлений среди работников и обучающихся на 2017-2020 годы	администрация педагогический коллектив	в течение года
2. Повышение эффективности управления учреждения в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения	главный бухгалтер	постоянно
2.2. Организация работы антикоррупционной комиссии	председатель антикоррупционной комиссии секретарь антикоррупционной комиссии	1 раз в квартал
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1. Приглашение сотрудников правоохранительных органов на беседы с работниками и студентами техникума с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	зам. директора по УВР	1 раз в полугодие

4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью

4.1. Организация телефона горячей линии с руководством управления образования и прямой телефонной линии с руководством учреждения для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений.	директор	постоянно
4.2. Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	директор, заместители директора	в течение учебного года
4.3. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	директор	в течение учебного года
4.4. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников учреждения на наличие в них сведений о фактах коррупции	директор	в течение учебного года
4.5. Пополнение сайта образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики в целях обеспечения информационной открытости образовательной деятельности	администрация системный администратор по ИКС	постоянно

4.6. Размещение Отчёта по самообследованию деятельности ОУ с включением вопросов по антикоррупционному образованию	администрация	апрель
4.7. Организация участия представителей работодателей в проведении государственной (итоговой) аттестации обучающихся		июнь
4.8. Информирование общественности через СМИ о проводимых мероприятиях по антикоррупционному образованию, просвещению и пропаганде	администрация системный администратор по ИКС	
4.9. Организация участия потребителей образовательных услуг в процедуре независимой оценки качества образовательной деятельности техникума	администрация	март-май
5. Антикоррупционное образование и антикоррупционная пропаганда		
5.1. Проведение классных часов и родительских собраний на антикоррупционную тему.	заместитель директора по УВР, мастера п/о, кураторы	в течение учебного года сентябрь апрель
5.2. Осуществление воспитательных мероприятий гражданскоправовой направленности: часы общения, диспуты, дискуссии, дебаты и т.д	заместитель директора по УВР, мастера п/о, кураторы	в течение учебного года
5.3. Образовательная деятельность антикоррупционной направленности через изучение соответствующих тем в рамках преподавания различных учебных предметов	учебная часть преподаватели	в течение учебного года

(обществознание, право, история, экономика, география).		
6. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников учреждения		
6.1. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	руководители подразделений	в течение учебного года
6.2. Проведение консультаций работников учреждения сотрудниками правоохранительных органов по вопросам	директор, заместители директора	в течение учебного года
ответственности за коррупционные правонарушения		
6.3. Подготовка методических материалов в помощь педагогам по антикоррупционной тематике	методист библиотекарь	в течение учебного года
7. Выявление и урегулирование конфликта интересов		
7.1. Информирование работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений, о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами техникума или иными лицами, о возникновении конфликта интересов	работники техникума	по необходимости

<p>7.2. Организация рассмотрения сообщений работников о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений, о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами техникума или иными лицами, о возникновении конфликта интересов</p>	<p>директор</p>	<p>по необходимости</p>
<p align="center">8.Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</p>		
<p>8.1. Проведение внутренних проверок использования государственного имущества находящегося в оперативном управлении техникума. Осуществление контроля экономической обоснованности расходов техникума.</p>	<p>директор, главный бухгалтер</p>	<p>1 раз в квартал</p>
<p>8.2. принятие мер по предупреждению коррупционных нарушений в сфере закупок и обеспечение соблюдения Федерального закона от 5</p>	<p>директор, главный бухгалтер</p>	<p>постоянно</p>
<p>апреля 2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Федерального закона Российской Федерации от 18 июля 2011 года № 223ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»</p>		
<p>8.3.Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т.ч. выделенных на ремонтные работы</p>	<p>директор, главный бухгалтер, заместитель директора по АХР</p>	<p>постоянно</p>

8.4.Осуществление контроля, в т.ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	директор, главный бухгалтер	в течение учебного года
8.5.Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	директор, заместитель директора по УР	постоянно